

日弁連能力認定制度研修参考図書のご案内

能力認定制度講義要項に即して弁護士と事務職員が共同で作成しました。

日本弁護士補助職協会（JALAP）では、日弁連能力認定制度研修の講義要項に即して、各講義のテキストとして利用できるように「法律事務職員基本研修テキスト」（上）（下）及び「法律事務職員応用研修テキスト」1乃至7を編集・発行しており、日弁連より研修の参考図書に指定されております。独立した実務書としても有用ですので、研修受講者以外にもぜひ多くの法律事務職員の皆様にご利用いただければと思います。

☑ 法律事務職員基本研修テキスト 上

【目次】

第1編 民事訴訟と事務職員の役割

（訴訟準備、訴え提起、訴状の送達、答弁書提出と第1回口頭弁論期日、訴訟の進行と事務職員の役割、訴えの変動、判決による訴訟の終了、判決以外の訴訟終了、上訴手続）

第2編 民事執行総論・債権執行

（民事執行とは何か、民事執行の種類、強制執行の準備、執行手続に対する救済、債権執行の概説、債権差押命令申立の準備、差押命令発令後の手続、転付命令、債権執行事件の終了）

第3編 民事保全・担保取消手続

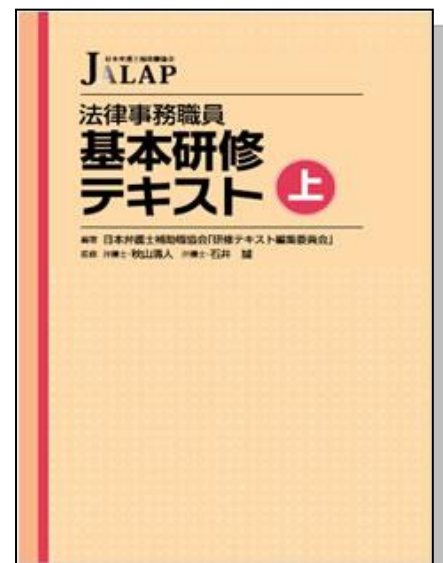
（民事保全とは、民事保全の申立、担保の提供、保全決定と保全執行、債務者の救済・不服申立、保全事件の終結、担保取消の概説、担保取消の事由、担保取消後の流れ、担保取戻）

第4編 債務整理・破産・個人再生

任意整理（債権届出書の確認、利息制限法での計算、債権者との交渉）

自己破産申立（破産手続とは何か、破産手続の申立、破産手続に伴う債務者の権利制限、自由財産と拡張申立、免責手続）

個人再生（個人再生手続の概要、小規模個人再生手続、給与所得者等再生手続、住宅資金特別条項、再生手続開始後の流れ、再生計画の弁済ができない場合）



定価 2,500円（税込み）

☑ 法律事務職員基本研修テキスト 下

【目次】

第5編 戸籍並びに登録簿の仕組みと見方

戸籍（戸籍制度、戸籍の記載事項と種類、戸籍等の取り寄せ）

不動産登記（不動産登記概説、不動産登記簿、不動産登記申請）

商業登記（商業（法人）登記概説、商業登記簿）

第6編 家事事件・人事訴訟

家事事件（家庭裁判所、家事調停事件、審判事件）

人事訴訟（離婚事件概説、離婚事件の手続、離婚後の関連手続）

第7編 相続

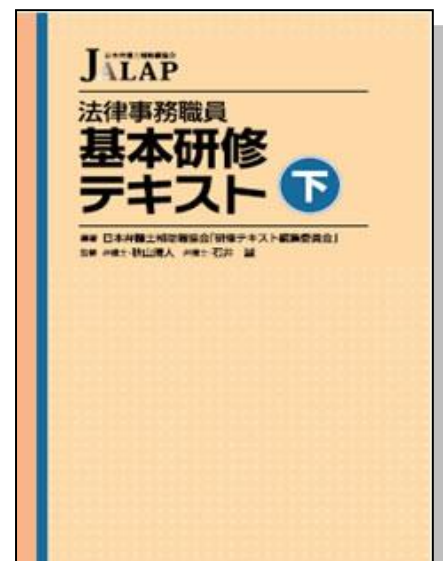
（相続法と相続、相続人の範囲、相続分、代襲相続と数次相続、特別受益と寄与分及び遺産分割、相続回復請求権、相続欠格事由と推定相続人廃除、相続の承認・放棄・限定承認、相続人の不存在と相続財産管理人の選任、遺言、遺留分）

第8編 刑事事件・少年事件・事務職員倫理

刑事事件（刑事事件と法律事務所、弁護人の選任、起訴前弁護、保釈、公判に向けての準備、記録謄写、刑事事件の流れ、判決言い渡し後の手続、控訴後の手続、上告手続、裁判員裁判、被害者と刑事裁判）

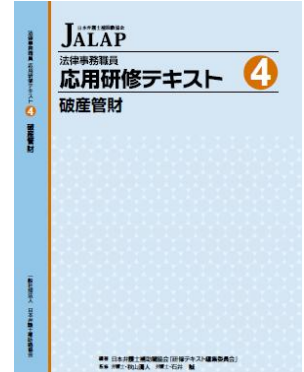
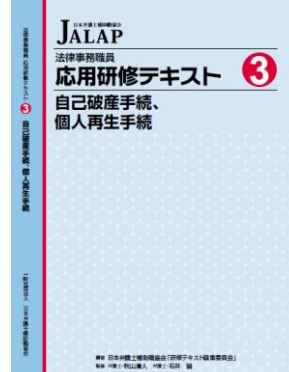
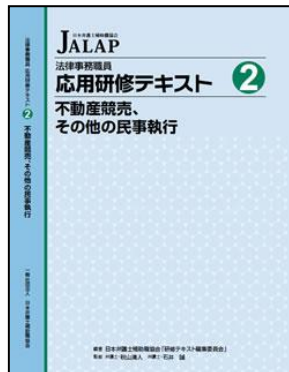
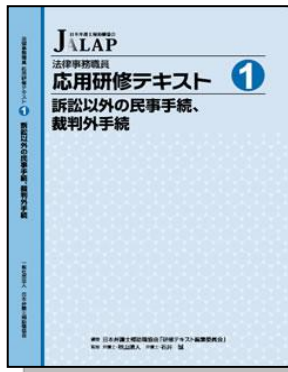
少年事件（少年事件とは何か、少年事件の手続きと付添人の役割）

事務職員倫理（事務職員倫理、弁護士職務基本規程）



定価 2,500円（税込み）

☑ 法律事務職員応用研修テキスト 定価各 1,350円 (税込み)



応用1 訴訟以外の民事手続、裁判外手続

【目次】

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------|
| 第1章 民事訴訟の特則と関連手続 | 第2章 非訟事件 | 第3章 裁判外の手続 |
| 第1 簡易裁判所と訴訟手続 | 第1 非訟事件とは | 第1 ADR(裁判外紛争解決手続) |
| 第2 訴え提起前の和解 | 第2 民事調停 | 第2 公正証書の作成 |
| 第3 手形・小切手訴訟 | 第3 労働審判 | |
| 第4 少額訴訟 | 第4 借地非訟 | |
| 第5 支払督促 | 第5 会社非訟 | |
| 第6 証拠保全 | 第6 公示催告 | |
| 第7 意思表示の公示送達 | | |

応用2 不動産競売、その他の民事執行

【目次】

- | | | |
|--------------------|----------------------|--------------|
| 第1章 民事執行概説 | 第3 特殊な事案 | 第3章 その他の民事執行 |
| 第1 民事執行の全体像 | 第4 配当要求 | 第1 自動車競売 |
| 第2 民事執行の種類 | 第5 売却のための準備手続 | 第2 動産執行 |
| 第3 民事執行の対象による区別と法令 | 第6 売却手続 | 第3 不動産明渡しの執行 |
| 第4 執行機関 | 第7 競売手続の停止(取消)延期及び取下 | 第4 代替執行 |
| 第2章 不動産競売 | 第8 配当手続 | 第5 間接強制 |
| 第1 不動産競売概説 | 第9 引渡命令 | 第6 財産開示 |
| 第2 不動産競売申立て | | |

応用3 自己破産手続、個人再生手続

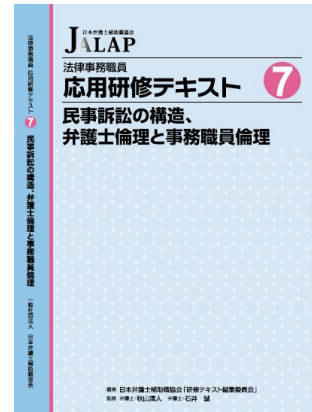
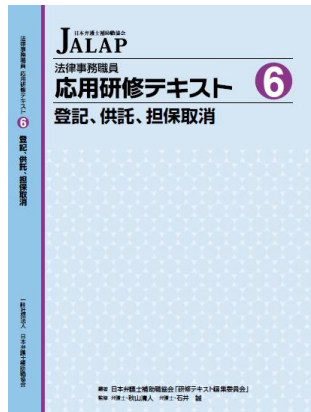
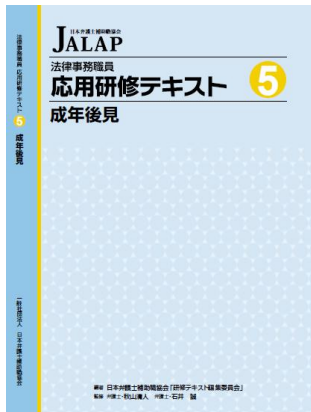
【目次】

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 第1章 自己破産手続 | 第2章 個人再生手続 |
| 第1 自己破産手続概説 | 第1 個人再生の特色と手続の流れ |
| 第2 個人破産の申立準備 | 第2 受任時及び申立準備時の留意事項 |
| 第3 個人破産固有の手続 | 第3 申立に必要な書面の作成 |
| 第4 法人・事業者破産の申立準備 | 第4 住宅資金貸付債権の特則 |
| | 第5 手続開始決定から再生計画認可決定まで |
| | 第6 認可決定から履行まで |

応用4 破産管財

【目次】

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 第1 破産管財人の役割と業務の概要 | 第5 債権者集会 |
| 第2 破産管財人就任前後の事務 | 第6 配当手続 |
| 第3 財産の換価・回収手続 | 第7 異時廃止(不足廃止)手続 |
| 第4 債権調査手続 | 第8 破産管財手続の終了と免責調査 |



応用5 成年後見

【目次】

- | | |
|-----------------|-------------|
| 第1 成年後見制度 | 第5 後見等の終了 |
| 第2 成年後見等の申立て | 第6 後見等監督 |
| 第3 成年後見人等の職務 | 第7 後見制度支援信託 |
| 第4 成年後見人等の具体的業務 | 第8 任意後見制度 |

応用6 登記、供託、担保取消

【目次】

- | | | |
|----------|---------|------------|
| 第1章 登記 | 第2章 供託 | 第3章 担保取消 |
| 第1 不動産登記 | 第1 供託 | 第1 担保取消 |
| 第2 商業登記 | 第2 払渡手続 | 第2 担保取戻 |
| | | 第3 解放金取戻手続 |

応用7 民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理

【目次】

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 第1章 民事訴訟の構造 | 第2章 弁護士倫理と事務職員倫理 |
| 第1 総論 民事訴訟の構造に関する基本的事項 | 第1 総論（事務職員の立場と倫理） |
| 第2 各論 民事訴訟の構造に関する具体例と詳解 | 第2 具体的問題事案の検討 |
| | 第3 具体的な懲戒事例の紹介 |

◇ 書籍のご購入は別紙申込書にてお申し込みください。

一般社団法人日本弁護士補助職協会（略称JALAP）は、日本弁護士連合会事務職員能力認定制度に基づく研修・試験の実施に協力し、同制度の発展と、試験合格者の実務交流・経験交流を深めることにより法律事務職員全体の地位を確立し、法律事務職員が、弁護士の補助者として市民の権利をサポートする体制を整えることを目的に、趣旨に賛同する弁護士と事務職員で平成25年に設立されました。JALAPは、日本弁護士連合会法律事務職員能力認定試験の合格者を会員とし、法律事務職員向けの実務書の刊行、研修等の企画・実施、最新情報の提供など、法律事務職員の能力・地位の向上のための様々な活動を行っています。

編著発行 一般社団法人日本弁護士補助職協会（JALAP）

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 4-7-11 カクタス飯田橋ビル3 階 304号 ☎03-3230-1056

ホームページ <http://jalap.jp/>

書籍購入申込書（能力認定制度研修受講者用）

書籍のお申し込みは、下記に必要事項を記載の上、FAX03-3230-4877へお送り下さい。日弁連能力認定制度研修受講者は送料サービスとなります。

なお、一般のお申し込みは、別途1冊82円の送料がかかります。

書 籍 名	定 価 (税込)	
法律事務職員基本研修テキスト 上巻	2 5 0 0 円	冊
法律事務職員基本研修テキスト 下巻	2 5 0 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト1 訴訟以外の民事手続, 裁判外手続	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト2 不動産競売, その他の民事執行	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト3 自己破産手続, 個人再生手続	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト4 破産管財	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト5 成年後見	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト6 登記, 供託, 担保取消	1 3 5 0 円	冊
法律事務職員 応用研修テキスト7 民事訴訟の構造, 弁護士倫理と事務職員倫理	1 3 5 0 円	冊

[お支払方法] 納品の際に郵便振替用紙を同封しますのでご送金下さい。

事務所名

お名前 (研修受講者名)

連絡先 電話

FAX

送付先 (事務所 自宅)

住 所 〒
