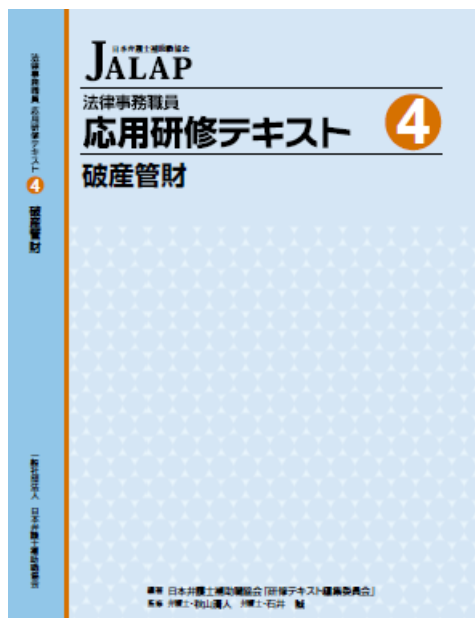


弁護士・法律事務職員のみなさんへ

日弁連事務職員能力認定制度に基づく応用研修テキスト第3弾！

法律事務職員応用研修テキスト4 「破産管財」 が完成しました。



- 第1 破産管財人の役割と業務の概要
- 第2 破産管財人就任前後の事務
- 第3 財産の換価・回収手続
- 第4 債権調査手続
- 第5 債権者集会
- 第6 配当手続
- 第7 異時廃止（不足廃止）手続
- 第8 破産管財手続の終了と免責調査

定価 1350円（税込）

編著：「日本弁護士補助職協会研修テキスト編集委員会」 発行：2016年2月15日

監修：弁護士 秋山 清人、弁護士 石井 誠 A5判 本文145頁（総頁160頁）

当協会では、2014年度に「日弁連法律事務職員能力認定制度」に基づく基本研修テキストを発行いたしました。応用研修7科目のテキストにつきましても、2015年度よりテーマごとに分冊で順次刊行することとなっています。本書は、既刊の「応用研修テキスト1」及び「応用研修テキスト2」に続く第3弾で、能力認定制度応用研修「破産管財」のテキストとして編集され、破産管財業務全般について解説しております。

本年度の日弁連研修の順番では、応用研修テーマの3番目ですが、日弁連の研修講義要項の順序で「応用研修テキスト4」として刊行しました（なお、「応用研修テキスト3」は、2016年度の研修にあわせて続刊の予定です）。

本シリーズでは、基本研修テキスト同様、日弁連の講義要項に沿って解説をし、根拠となる条文を引用するなど、日弁連能力認定制度の研修や試験の参考図書として作成しておりますが、同時に事務職員の実務に直接役立つことを念頭に置き、Q&Aの形式で疑問に答えつつ、使用頻度の高い書式や実務的な注意点を掲載しております。

日弁連能力認定研修の受講者はもちろん、受講していない法律事務職員の皆様にも、独立した実務書としてご活用いただけることと思っております。

編集発行 一般社団法人 日本弁護士補助職協会（JALAP）

〒102-0072 千代田区飯田橋4-7-11 カクタス飯田橋ビル3階304 電話 03-3230-1056

書籍（応用研修テキスト）注文書

この度、法律事務職員応用研修テキスト全7巻が完成し好評発売中です。

本シリーズは、基本研修テキスト（上）（下）とともに日弁連事務職員能力認定制度の講義要項に即して編集され、同制度に基づく研修受講者、試験受験者には必携の参考図書となっています。また、コンパクトな体裁ながら詳しい実務の説明がなされており、実務書としても、多くの法律事務職員、弁護士の皆様から大変高い評価を得ております。

定価は各巻とも1冊1250円＋税（現行1350円）で、送料は1～2冊82円、3～4冊164円となります。なお、日本弁護士補助職協会会員の皆様には、会員価格（1冊1100円、送料は同じ）にてご提供いたします。

ご注文は下記申込書ご記入の上FAXでお送り下さい。

お問い合わせは下記にお願いいたします。

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋4-7-11カクタス飯田橋ビル304

山崎・秋山・山下法律事務所内

一般社団法人 日本弁護士補助職協会（JALAP）

電話 03(3230)1056 FAX03(3230)4877

FAX03(3230)4877

申 込 書

応用研修テキスト1	訴訟以外の民事手続、裁判外手続	冊
応用研修テキスト2	不動産競売、その他の民事執行	冊
応用研修テキスト3	自己破産手続、個人再生手続	冊
応用研修テキスト4	破産管財	冊
応用研修テキスト5	成年後見	冊
応用研修テキスト6	登記、供託、担保取消	冊
応用研修テキスト7	民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理	冊

※代金は、送付時に同封する郵便振替用紙にてご送金ください。

お名前（事務所名）

JALAP会員はチェックをして下さい□

連絡先 電話番号

送付先住所 〒