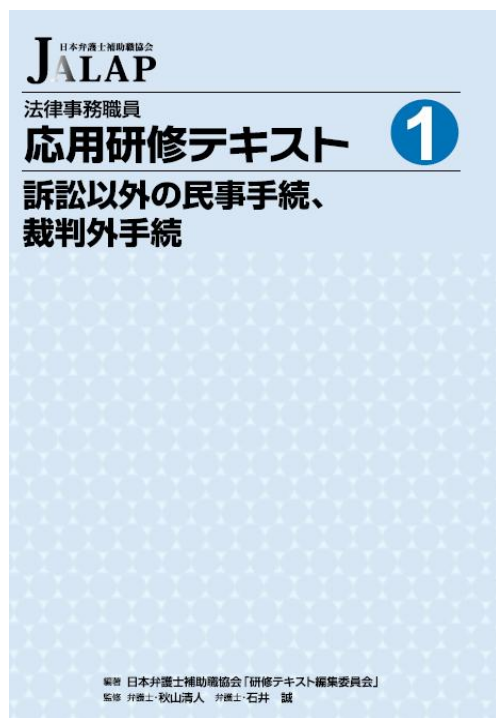


弁護士・法律事務職員のみなさんへ

日弁連事務職員能力認定制度研修の参考図書「応用研修テキスト」第1弾です。

法律事務職員応用研修テキスト 1

～訴訟以外の民事手続、裁判外手続～ 定価（税込）1350円



編著：「研修テキスト編集委員会」

監修：弁護士秋山清人、弁護士石井 誠

第1章 民事訴訟の特則と関連手続

- 第1 簡易裁判所と訴訟手続
- 第2 訴え提起前の和解
- 第3 手形・小切手訴訟
- 第4 少額訴訟
- 第5 支払督促
- 第6 証拠保全
- 第7 意思表示の公示送達

第2章 非訟事件

- 第1 非訟事件とは
- 第2 民事調停
- 第3 労働審判
- 第4 借地非訟
- 第5 会社非訟
- 第6 公示催告

第3章 裁判外の手続

- 第1 ADR（裁判外紛争解決手続）
- 第2 公正証書の作成

A5判 本文127頁（総頁144頁）

「日弁連法律事務職員能力認定制度」が昨年から大幅に変更され、能力認定研修が「基本研修」8科目と「応用研修」7科目によって行われるようになりました。当協会では、この研修カリキュラムに沿って昨年基本研修に対応した「法律事務職員基本研修テキスト」（上）（下）を発行しましたが、「応用研修」7科目についても各テーマごとの分冊でテキストを発行することになりました。本書はその第1弾で、応用研修カリキュラム1の「訴訟外の手続、裁判外手続」に対応しており、今年度日弁連能力認定研修の参考図書となっております。

本シリーズでは、基本研修テキスト同様、事務職員研修のテキストとして活用しやすいように、事例やQ&Aを多く用い、根拠となる条文を引用、また実務的に使用頻度の高い書式も掲載しています。さらに応用研修の各テーマは、2時間の講義ではなかなか全ては説明しきれないことを考慮し、講義を補足できるよう詳しい説明を加えています。

日弁連能力認定研修の受講者はもちろん、受講していない方にも、独立した実務書としてご活用いただけることと思います。

編集発行 一般社団法人 日本弁護士補助職協会（JALAP）

〒102-0072 千代田区飯田橋4-7-11 カクタス飯田橋ビル304 電話 03-3230-1056

書籍（応用研修テキスト）注文書

この度、法律事務職員応用研修テキスト全7巻が完成し好評発売中です。

本シリーズは、基本研修テキスト（上）（下）とともに日弁連事務職員能力認定制度の講義要項に即して編集され、同制度に基づく研修受講者、試験受験者には必携の参考図書となっています。また、コンパクトな体裁ながら詳しい実務の説明がなされており、実務書としても、多くの法律事務職員、弁護士の皆様から大変高い評価を得ております。

定価は各巻とも1冊1250円＋税（現行1350円）で、送料は1～2冊82円、3～4冊164円となります。なお、日本弁護士補助職協会会員の皆様には、会員価格（1冊1100円、送料は同じ）にてご提供いたします。

ご注文は下記申込書ご記入の上FAXでお送り下さい。

お問い合わせは下記にお願いいたします。

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋4-7-11カクタス飯田橋ビル304

山崎・秋山・山下法律事務所内

一般社団法人 日本弁護士補助職協会（JALAP）

電話 03(3230)1056 FAX03(3230)4877

FAX03(3230)4877

申 込 書

応用研修テキスト1	訴訟以外の民事手続、裁判外手続	冊
応用研修テキスト2	不動産競売、その他の民事執行	冊
応用研修テキスト3	自己破産手続、個人再生手続	冊
応用研修テキスト4	破産管財	冊
応用研修テキスト5	成年後見	冊
応用研修テキスト6	登記、供託、担保取消	冊
応用研修テキスト7	民事訴訟の構造、弁護士倫理と事務職員倫理	冊

※代金は、送付時に同封する郵便振替用紙にてご送金ください。

お名前（事務所名）

JALAP会員はチェックをして下さい□

連絡先 電話番号

送付先住所 〒